

## **ПРАВИЛА ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила возврата денежных средств распространяются на лиц, которые заключили договор об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам с Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Волгоградская Гуманитарная Академия профессиональной подготовки специалистов социальной сферы» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения между Образовательной организацией и Обучающимся или между Образовательной организацией и Заказчиком, связанные с возвратом оплаченной стоимости услуг в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам по инициативе одной из сторон, по соглашению сторон или по иным законным основаниям.

### **2. Правила возврата денежных средств**

2.1. В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг до даты начала обучения по образовательной программе и до зачисления Обучающегося в число обучающихся в Образовательной организации – оплаченная стоимость образовательных услуг возвращается в полном объеме.

2.2. В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон, по инициативе Обучающегося или Заказчика, позднее даты начала обучения и зачисления Обучающегося в число обучающихся в Образовательной организации, но до даты окончания обучения по образовательной программе, Образовательная организация обязуется вернуть сумму возврата, учитывающую фактически понесенные Образовательной организацией расходы, связанных с исполнением обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.3. При расторжении договора об оказании платных образовательных услуг по одному из оснований:

- неявки Обучающегося для прохождения итоговой аттестации;
- получения Обучающимся неудовлетворительных результатов итоговой аттестации,

услуга считается оказанной Образовательной организацией надлежащим образом и в полном объеме, денежные средства возврату не подлежат.

2.4. Сумма возврата определяется в следующем порядке

2.4.1. Формула расчета стоимости образовательных услуг:

$$C_{\text{общ}} = N * A + ex$$

где,

$C_{\text{общ}}$  – стоимость образовательных услуг;

$N$  – общее количество учебных дисциплин и(или) модулей в образовательной программе<sup>2</sup>;

$A$  – стоимость одной(-го) учебной(-го) дисциплины и(или) модуля в образовательной программе;

$ex$  – организационные расходы (20% от  $C_{общ}$ ).

Организационные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, рассчитываются на основании данных и методологии Образовательной организации и выражаются в проценте от стоимости образовательной программы, указанной в договоре об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам, заключенном между Заказчиком и Исполнителем.

Расходами Образовательной организации являются, но не ограничиваются: подключение Заказчика к системе дистанционного обучения Образовательной организации, подключение Заказчика к системе обмена сообщениями с преподавателями и кураторами, подключение Заказчика к системе хранения образовательной информации, формирование учебной программы, в том числе привлеченными внештатными специалистами-методистами, подключение Заказчика к библиотеке.

2.4.2. Формула расчета суммы возврата, учитывающей фактически понесенные Образовательной организацией расходы, связанные с исполнением обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг:

$$R_B^1 = C_{опл} - (A * N_i + ex)$$

где,

$R_B^1$  – сумма возврата;

$C_{опл}$  – оплаченная стоимость образовательных услуг;

$A$  – стоимость одной(-го) учебной(-го) дисциплины и(или) модуля в образовательной программе;

$ex$  – организационные расходы (20% от  $C_{общ}$ );

$N_i$  – количество учебных дисциплин и(или) модулей, освоенных полностью<sup>3</sup> или частично<sup>4</sup> в рамках образовательной программы.

2.5. В случае, если договор об оказании платных образовательных услуг заключен между Образовательной организацией и Заказчиком в пользу нескольких Обучающихся, то сумма возврата, рассчитывается в отношении каждого Обучающегося.

### 3. Общие условия выплаты суммы возврата

3.1. Если сумма возврата меньше оплаченной стоимости образовательных услуг на дату заявления, то Образовательная организация выплачивает сумму возврата.

3.2. Если сумма возврата больше оплаченной стоимости образовательных услуг на дату заявления, то сумма возврата не выплачивается. При этом Заказчик обязуется выплатить Образовательной организации разницу между суммой возврата и оплаченной стоимостью образовательных услуг, в течение пяти рабочих дней с даты заявления.

---

<sup>1</sup> Копейки в полученном результате округляются до целого числа по правилам математики ( $\geq 0,5$  - округлять в большую сторону;  $< 0,5$  - округлять в меньшую сторону).

<sup>2</sup> В общее количество учебных дисциплин и(или) модулей включается итоговая аттестация (при наличии).

<sup>3</sup> По результатам освоения учебной(-го) дисциплины и(или) модуля выставляется отметка.

<sup>4</sup> Учебная(-ый) дисциплина и(или) модуль, открытая(-ый) в личном кабинете Обучающегося в Системе дистанционного обучения, и/или к освоению которой он приступил (доступ к учебной(-му) дисциплине и(или) модулю определяется на основании средств автоматической фиксации образовательной организации).

3.3. Сумма возврата выплачивается Заказчику по банковским реквизитам, которые указаны Заказчиком в заявлении.

3.4. В случае, если Заказчик оплачивает услуги по договору об оказании платных образовательных услуг за счёт заёмных (кредитных) средств Банка-партнера – Образовательная организация возвращает Заказчику только стоимость услуг, за вычетом суммы фактически понесенных расходов, включая организационные расходы, рассчитанные в порядке, предусмотренном п. 2.4.1. Суммы процентов, уплаченных согласно кредитному договору и расходы, понесённые Заказчиком при заключении договора с Банком-партнёром, возврату не подлежат.

3.5. В случае, если Заказчик оплачивает услуги по договору об оказании платных образовательных услуг с помощью банковской карты, выпущенной иностранным банком, или осуществляет платеж с использованием платежных реквизитов иностранных банков – Образовательная организация вправе привлекать для обработки платежа платежного агента. Валютой транзакции является национальная валюта платежного агента. Зачисление поступивших от Заказчика через платежного агента денежных средств осуществляется в рублях РФ по курсу национальной валюты платежного агента к рублю РФ на дату перечисления средств платежным агентом, установленному банком Плательщика (или ЦБ РФ).

3.6. Заказчик самостоятельно несет расходы на конвертацию валюты платежа в национальную валюту платежного агента, а также на уплату комиссии банка Плательщика. Расходы на конвертацию национальной валюты платежного агента в рубли РФ несет Образовательная организация. Образовательная организация не несет ответственность перед Заказчиком за последствия разницы курсов валют в случае использования для оплаты банковских карт/реквизитов иностранных банков, в том числе при возврате денежных средств.

#### **4. Порядок и сроки возврата**

4.1. Датой заявления признается дата получения Образовательной организацией письменного заявления.

4.2. Если Заказчик – физическое лицо, то сумма возврата выплачивается на основании скан-копии письменного заявления о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов Заказчика на имя руководителя Образовательной организации (далее – Заявление).

4.3. Заявление от Заказчика – физического лица может быть направлено в электронном виде в формате скан-копии документа, содержащего подпись Заказчика, с электронной почты, указанной в реквизитах договора об оказании платных образовательных услуг, на электронную почту Образовательной организации. Заявление должно быть собственноручно подписано Заказчиком и направлено в виде хорошо читаемой скан-копии.

4.4. Если Заказчик – юридическое лицо, то сумма возврата выплачивается на основании оригинала письменного заявления о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов Заказчика на имя руководителя Образовательной организации.

4.5. Заявление от Заказчика – юридического лица должно быть подписано лицом, уполномоченным на подписание, и направлено на почтовый адрес Образовательной организации. Если заявление подписано представителем Заказчика по доверенности, к заявлению должна быть приложена скан-копия доверенности.

4.6. В заявлении должно быть указано:

4.6.1. если Заказчик – физическое лицо:

- дата заявления;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- контактный телефон, электронная почта;
- наименование образовательной программы;
- причина возврата денежных средств;
- реквизиты договора об оказании платных образовательных услуг;
- банковские реквизиты для осуществления возврата.

4.6.2. если Заказчик – юридическое лицо (заявление оформляется на официальном бланке юридического лица (при наличии)):

- полное наименование юридического лица;
- дата заявления;
- адрес места нахождения;
- контактный телефон;
- инициалы, должность и реквизиты доверенности (если применимо) лица, подписавшего заявление;
- данные Обучающегося(-хся) (фамилия, имя, отчество (при наличии), электронная почта, телефон);
- наименование образовательной(-ых) программы(-м);
- причина возврата денежных средств;
- реквизиты договора об оказании платных образовательных;
- банковские реквизиты для осуществления возврата.

4.7. Образовательная организация уплачивает сумму возврата в течение 10 (Десять) рабочих дней с даты заявления.