

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения разработано с целью организации, сопровождения и обеспечения проведения итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения, реализуемым в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Волгоградская Гуманитарная Академия профессиональной подготовки специалистов социальной сферы» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Обучение по основным программам профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.5. Квалификационный экзамен проводится Образовательной организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

1.6. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

1.7. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме учебный план (индивидуальный учебный план) образовательной программы и не имеющие академической задолженности.

2. Аттестационные испытания

- 2.1. Для организации и проведения квалификационного экзамена разрабатываются:
- оценочные материалы;
 - критерии оценки результатов освоения образовательных программ.
- 2.2. Оценочные материалы утверждаются руководителем Образовательной организации.
- 2.3. Квалификационный экзамен включает аттестационные испытания следующих видов:
- выполнение практической квалификационной работы;
 - проверка теоретических знаний.
- 2.4. Практическая квалификационная работа выполняется в форме следующих видов индивидуальных практических заданий (письменных работ):
- комплексного практического задания (серии практических заданий) – для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий (при наличии таких разрядов, классов, категорий) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров алгоритма деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по установленным критериям;
- Оценка сформированности профессиональных компетенций и готовности экзаменуемого к выполнению вида профессиональной деятельности при выполнении комплексного практического задания (серии практических заданий) проводится путем сопоставления установленных алгоритмов деятельности с заданными эталонами.
- 2.5. Время выполнения обучающимися практической квалификационной работы не должно превышать времени, указанного в соответствующих комплектах оценочных материалов (Приложение № 1). По завершении установленного срока результаты выполнения заданий оцениваются итоговой аттестационной комиссией.
- 2.6. Проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований проводится посредством тестирования по соответствующей образовательной программе.
- 2.7. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Порядок проведения квалификационного экзамена

- 3.1. Квалификационный экзамен проводится с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 3.2. Информация о сроках проведения квалификационного экзамена размещена в личном кабинете обучающегося в системе дистанционного обучения Образовательной организации.
- 3.3. Техническая помощь обучающимся при проведении квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с Порядком оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам, размещенным на официальном сайте Образовательной организации и в личном кабинете обучающегося в системе дистанционного обучения Образовательной организации.

3.4. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению квалификационного экзамена у обучающихся и лица (лиц), проводящего итоговую аттестацию необходимо обратиться за технической помощью любым доступным способом, установленным Порядком оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам. После обращения за технической помощью и при подтверждении факта возникновения технической проблемы возможна отмена результатов итоговой аттестации и перенос сроков прохождения до устранения технических проблем.

3.5. Способом идентификации личности Обучающихся при проведении квалификационного экзамена признается автоматическая аутентификация пользователя в системе дистанционного обучения Образовательной организации с помощью уникальной пары логина и пароля. Порядок использования сервиса контроля условий проведения итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (сервис прокторинга) утверждается руководителем Образовательной организации.

3.6. Информирования обучающихся о порядке, сроках, формах и применяемых технологиях при проведении квалификационного экзамена осуществляется путем публикации локальных нормативных актов на официальном сайте Образовательной организации и в личном кабинете обучающегося в системе дистанционного обучения Образовательной организации.

3.7. Ознакомления обучающихся с результатами квалификационного экзамена осуществляется через публикацию сведений в личном кабинете обучающегося в системе дистанционного обучения Образовательной организации. Результаты итоговой аттестации публикуются в разделе «Электронная зачетная книжка».

4. Порядок фиксации результатов итоговой аттестации в электронной информационно-образовательной среде Образовательной организации

4.1. Задачи фиксации результатов итоговой аттестации в Образовательной организации:

4.1.1. сбор информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы;

4.1.2. информирование участников образовательного процесса о результатах освоения обучающимися образовательной программы;

4.1.3. повышение заинтересованности всех участников образовательного процесса в достижении высоких результатов обучения.

4.2. Фиксация результатов итоговой аттестации осуществляется с использованием автоматизированных инструментов электронной информационно-образовательной среды Образовательной организации, а именно:

4.2.1. с использованием инструментов интерфейса системы дистанционного обучения Образовательной организации;

4.2.2. путем импортирования, обработки и хранения данных из системы дистанционного обучения Образовательной организации в специальное автоматизированное программное обеспечение «Электронный деканат».

4.3. Фиксация результатов итоговой аттестации осуществляется посредством следующих инструментов в системе дистанционного обучения Образовательной организации:

- «Электронная зачетная книжка», где фиксируются сведения о результатах итоговой аттестации;

- «Журнал действий обучающегося», где фиксируются действия обучающегося, осуществляемые в личном кабинете в системе дистанционного обучения Образовательной организации в ходе проведения итоговой аттестации.
- 4.4. Из системы дистанционного обучения Образовательной организации сведения о результатах итоговой аттестации импортируются в специальное автоматизированное программное обеспечение «Электронный деканат», которое содержит различные данные об обучающихся и предназначено для автоматизации работы с контингентом обучающихся.
- 4.5. Доступ к системам фиксации результатов итоговой аттестации осуществляется через сервисы Образовательной организации с системой личных кабинетов для каждого участника образовательного процесса, защищенных логином и паролем.

5. Итоговая аттестационная комиссия

- 5.1. Для проведения квалификационного экзамена создается итоговая аттестационная комиссия.
- 5.2. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель итоговой аттестационной комиссии, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.
- 5.3. Количественный состав итоговой аттестационной комиссии должен быть не менее трех человек, включая председателя итоговой аттестационной комиссии.
- 5.4. Персональный состав итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя Образовательной организации. В состав итоговой аттестационной комиссии могут входить представители работодателей.
- 5.5. Итоговая аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.

6. Критерии оценки результатов освоения образовательной программы

- 6.1. По результатам квалификационного экзамена выставляются отметки по балльной и дифференцированной системам.
- 6.2. Соответствие систем оценивания:

Количество баллов по балльной системе	Отметка по дифференцированной системе
81-100	отлично
61-80	хорошо
51-60	удовлетворительно
менее 51	неудовлетворительно

- 6.3. Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется итоговой аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:
- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой; допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
 - отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций),

предусмотренных программой; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении заданий;
- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций).

7. Апелляция по результатам квалификационного экзамена

7.1. Обучающийся имеет право подать апелляцию в виде письменного мотивированного заявления. Основанием для апелляции могут являться:

- нарушение, по мнению обучающегося, установленного порядка (процедуры) проведения квалификационного экзамена (технический сбой в работе системы дистанционного обучения Образовательной организации, некорректное отображение и пр.)
- несогласие обучающегося с результатами аттестационного испытания.

7.2. Апелляция подается обучающимся в итоговую аттестационную комиссию через электронную почту не позднее следующего рабочего дня после ознакомления с результатами аттестационного испытания.

7.3. Секретарь комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляционного заявления организует заседание комиссии. Заседание комиссии проводится при участии не менее двух третей от числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.4. Для принятия решения по апелляции комиссия рассматривает журнал действий обучающегося, отчет прохождения аттестационного испытания в электронной форме и протокол итоговой аттестации.

7.5. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

7.6. В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, а обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные комиссией.

7.7. Если характер заданий и ответов аттестационного испытания, к результатам которого обучающийся апеллировал, позволяет изменить результат итоговой аттестации, не проводя повторное аттестационное испытание, то повторное испытание для обучающегося не проводится, а новая отметка фиксируется протоколом заседания комиссии по вопросу апелляции. Новая отметка вносится в документ о квалификации.

7.8. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

8. Заключительные положения

8.1. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами заседания итоговых аттестационных комиссий (Приложение № 2), которые оформляются в виде электронных документов и хранятся в электронной системе учета Образовательной организации.

8.2. По результатам итоговой аттестации издается приказ руководителя Образовательной организации по личному составу обучающихся о завершении обучения по образовательным программам.

8.3. Обучающийся имеет право не позднее, чем за месяц до проведения итоговой аттестации изменить порядок и условия выполнения квалификационной практической работы, подав заявление на имя руководителя Образовательной организации.

8.4. В случае если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации.

Приложение № 1
к Положению об итоговой аттестации
обучающихся по основным программам
профессионального обучения
от «28» февраля 2025 г. № 22/ОД

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для выполнения практической квалификационной работы как части квалификационного экзамена
по основной программе профессионального обучения
по профессии рабочего/должности служащего
«_____»

ЗАДАНИЕ № ____

1. Максимальное время выполнения задания: _____ мин.

2. Вы можете воспользоваться¹: _____

3. Текст задания _____

4. Ответ

¹ указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и др. источники, информационно-коммуникативные технологии и проч.

Подпись обучающегося _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению об итоговой аттестации
обучающихся по основным программам
профессионального обучения
от «28» февраля 2025 г. № 22/ОД

ПРОТОКОЛ № ____
заседания итоговой аттестационной комиссии
от __.__.____

по рассмотрению результатов итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена по основной программе профессионального обучения «*Наименование образовательной программы*» обучающегося *Ф.И.О. обучающегося*.

Присутствовали:

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

ФИО	<i>уч. степень, звание, должность, место работы</i>
-----	---

Члены итоговой аттестационной комиссии:

Члены комиссии	ФИО	<i>уч. степень, звание, должность, место работы</i>
Ответственный секретарь		

Идентификация личности обучающегося перед началом итоговой аттестации проведена.

Условия проведения итоговой аттестации соблюдены.

Для защиты представлена практическая квалификационная работа по заданию № ____:

« _____ »

По результатам практической квалификационной работы был задан следующий вопрос:

По результатам проверки теоретических знаний был задан следующий вопрос:

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы:
ответ получен полностью / ответ получен частично / ответ не получен.

Итоговая аттестационная комиссия постановляет:

1. Признать, что обучающийся получил за выполнение и защиту практической квалификационной работы как части квалификационного экзамена _____ баллов.
2. Признать, что обучающийся получил за проверку теоретических знаний как части квалификационного экзамена _____ баллов.
3. Общее количество набранных баллов за квалификационный экзамен _____.
4. Общая отметка за квалификационный экзамен _____.